



---

**C H E C K L I S T E**

Verantwortlicher Verein für das \_\_\_\_\_ - Junioren-Hallenturnier am \_\_\_\_\_

um \_\_\_\_\_ Uhr, in \_\_\_\_\_ ist \_\_\_\_\_

(gleichzeitig für Schadensfälle verantwortlich)

**P F L I C H T E N der Vereine (bitte auch die Rückseite beachten):**

Dieser Absatz ist – verbindlich – von jeweils einem Betreuer der teilnehmenden Mannschaften zu unterzeichnen.

**Rundgang vor Turnierbeginn => Folgende Mängel wurden festgestellt (auch bereits langfristig vorhandene Schäden sind hier aufzuführen):**

---

---

---

---

**Betreuer-Unterschriften mit leserlicher Angabe des Mannschaftsnamens lt. Spielplan:**

**Rundgang nach Turnierende => Dabei wurden folgende Mängel festgestellt (die bereits o. g. Mängel sind nicht nochmals aufzuführen):**

---

---

---

-----  
(Ort / Datum)

-----  
(Unterschrift/Turnierleitung)

## **Organisation der Turniere / Pflichten der ausführenden und auch teilnehmen Mannschaften:**

- Im Vorfeld Kontaktaufnahme mit den für die Halle zuständigen Personen (Hausmeister o. ä.) durch die Turnierleitung. Zudem Rundgang vor Turnierbeginn und alle festgestellten Mängel und sichtbare Schäden aufführen (sofern möglich mit Kamera dokumentieren). Die Beweisspflicht gegenüber dem Jugendausschuss obliegt dem ausrichtenden Verein. Jede an einem Turnier teilnehmende Mannschaft ist zudem auch verpflichtet, alles für den korrekten und reibungslosen Ablauf der Spiele zu tun, d.h. dass er dem Ausrichter alle erdenkliche Hilfe zukommen lässt, u. a. bei der Sauberhaltung und Reinigung der Sporthallen. Der NFV Kreis Northeim/Einbeck übernimmt keinerlei Haftung für Gegenstände, die im Zusammenhang mit diesem Turnier beschädigt oder entwendet wurden oder anderweitig abhandengekommen sind.
- Die Turnierleitung vergibt die Kabinen an die teilnehmenden Mannschaften und notiert sich jenes. Die Mannschaften sind für die Sauberkeit und Schäden in den Kabinen verantwortlich und können für nachweisliche Schäden und Verunreinigungen haftbar gemacht werden. Zudem bereitet die Turnierleitung auch die Spielfläche inkl. der Auswechselfbereiche vor.
- Von der Turnierleitung werden die Spielbälle, Spielberichtsformular und Spielpläne bereitgestellt: Hinweis: Sämtliche Vordrucke sind auf der Homepage des NFV-Kreises Northeim/Einbeck aufrufbar: [www.nfv-northeim-einbeck.de](http://www.nfv-northeim-einbeck.de) => Rubrik „Junioren“ und dort dann unter „Spielbetrieb Halle“. Die Spielanordnung ergibt sich durch die jeweilige Gruppeneinteilung. Zudem sind die Spielpläne auch im DFBnet bzw. fussball.de ersichtlich. In begründeten Fällen und nach vorheriger Abstimmung mit allen beteiligten Teams kann vor Ort von dieser Spielanordnung abgewichen werden.
- Sofern mehrere Mannschaften eines Vereins/JSG aufeinandertreffen, haben diese bei jedem Spieltag farblich unterschiedliche Trikots zu tragen. Bei „Futsal scharf – Turniere“ sind von den Mannschaften Leibchen für die eigenen Auswechselspieler mitzubringen. Unabhängig davon halten aber auch die ausrichtenden Vereine ausreichend farbige Leibchen bereit.
- Passkontrolle durchführen und Einteilung der Schiedsrichter durch die Turnierleitung, sofern nicht Schiedsrichter offiziell angesetzt wurden. In diesem Falle findet eine Absprache vor dem Turnier zwischen der Turnierleitung und den SR statt, zudem betreut die Turnierleitung die SR und stellt ihnen eine Umkleidekabine zur Verfügung.
- Zeitnahme => Spielzeit entsprechend der Ausschreibung und in Abstimmung mit den SR.
- Abschließen bzw. Rückgabe der Halle (bitte vorher nochmals alles kontrollieren => z. B. durch alle Kabinen und Gänge gehen, Fenster geschlossen, Licht aus, Wasser in den Duschen und Toiletten abgestellt usw.). Festgestellte festgestellten Mängel bzw. sichtbare Schäden aufführen und dokumentieren (sofern möglich sogar mit Kamera).
- Die einzelnen Ergebnisse sind möglichst noch am Spieltag jedoch spätestens bis zum auf das Turnier folgenden Montag (12:00 Uhr) von der Turnierleitung im DFBnet zu erfassen. Jenes kann jede Mannschaft für ihre Spiele machen, der ausrichtende Verein kann es für das gesamte Turnier und ist hierfür auf jeden Fall verantwortlich! Bei technischen Problemen sind die Ergebnisse dem KJA-Mitglied Gerd Lampe per E-Mail (Lampe52@freenet.de) oder auch über WhatsApp (0151/50613123) mitzuteilen!
- Mitteilungen über besondere (sportliche oder auch sonstige) Vorkommnisse (inkl. Hallenschäden) sind vorab möglichst noch am Spieltag (bis 22:00 Uhr) jedoch spätestens bis zum dem auf das Turnier folgenden Montag (12:00 Uhr) an den zuständigen Staffelleiter per E-Mail zu senden. Vermerk auf der Checkliste nicht vergessen!
- Die vollständige Turnierunterlagen (ausgefülltes Blatt 1 dieser Checkliste, Spielplan mit Ergebnissen und dreiteiliger Spielbericht mit allen Mannschaftsaufstellungen) sind von der Turnierleitung so abzusenden, dass sie spätestens am fünften Werktag nach Turnierende der jeweiligen Staffelleitung vorliegen:

A-Jgd. Stephan Schamuhn, Petersland 4, 37586 Dassel-Lbg., Tel. 05562/930177, st.schamuhn@t-online.de

B-Jgd. Lenard Stichnoth, Auf dem Steinwege 18, 37574 Einbeck, 0151/46666779, lenard.stichnoth@icloud.com

C-Jgd. Gerd Lampe, Vetterweg 5a, 37176 Nörten-H., Tel. 0151/50613123, Lampe52@freenet.de

D-Jgd. Hardy Schrodt, Eschenweg 20, 37176 Nörten-H., Tel. 0152/54283755, nfv.nom.schrodt@kabelmail.de

E-Jgd. Jan Eddigehausen, Gartenstr. 14, 37191 Katlenburg-Lindau, 0160/6445025, jan.eddigehausen99@gmail.com

F-Jgd. Lenard Stichnoth, Auf dem Steinwege 18, 37574 Einbeck, 0151/46666779, lenard.stichnoth@icloud.com

G-Jgd. Stephan Schamuhn, Petersland 4, 37586 Dassel-Lbg., Tel. 05562/930177, st.schamuhn@t-online.de